



# Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu Dědictví pro rok 2018

č. 359/2018

## Článek I. Smluvní strany

**Poskytovatel finančního příspěvku: Město Příbor**  
se sídlem náměstí S. Freuda 19, 742 58 Příbor  
v zastoupení: Ing. Bohuslav Majer, starosta města  
IČ: 00298328  
DIČ: CZ0028328  
bankovní spojení: Komerční banka a.s., exp. Příbor,  
č.ú. 2225801/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

**Příjemce finančního příspěvku:** Lenka a Radek Boháčovi  
se sídlem: Štramberská 1352, 742 58 Příbor  
bankovní spojení: Fio banka  
2300695456/2010

(dále jen „příjemce“)

(poskytovatel a příjemce dále též „smluvní strany“)

uzavírají po vzájemném projednání následující veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu Dědictví pro rok 2018:

## Článek II. Základní ustanovení

1. Poskytovatel na základě této smlouvy v souladu s § 1746, odst. 2, zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, v souladu s § 85 c, a § 102 odst. 3, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) poskytne příjemci finanční příspěvek určený výlučně za účelem stanoveným v článku IV. odst. 1. této smlouvy.

## Článek III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančního příspěvku ve výši **125 674,-Kč** (stodvacetpěttisícšestsetsedmdesátčtyřikorunyčeské) pro kalendářní rok 2018 (dále také „rozhodný rok“) (dále jen „finanční příspěvek“).

#### Článek IV. Účel smlouvy

1. Obnova nemovitosti, č. p. 991, na ulici Alšova, 742 58 Příbor, parc. č. 1809 v k. ú. Příbor v rozsahu těchto prací: Obnova stávajícího dřevěného trámového stropu, krovu, výměna střešní krytiny, komínového tělesa, oken a dveří.
2. Finanční příspěvek ve výši uvedené v čl. III. této smlouvy poskytne poskytovatel příjemci pouze při dodržení těchto rozpočtových poměrů:

Náklady celkem (včetně DPH)	960 263,- Kč
Uznatelné náklady	945 275,- Kč
Podíl poskytovatele (města)	125 674,- Kč
Podíl příjemce (vlastníka)	834 589,- Kč

3. Dojde-li při realizaci obnovy nemovitosti ke snížení nákladů uvedených v odst. 2 tohoto článku, sníží poskytovatel finanční příspěvek v poměru uvedeném v tomto článku.

#### Článek VI. Podmínky čerpání příspěvku

1. Příjemce je povinen použít finanční příspěvek ve výši **125 674,-Kč** v souladu s touto smlouvou a jejím účelem, a to výlučně k úhradě výdajů stanoveným účelem této smlouvy.
2. Bude dodržen postup obnovy podle rozhodnutí, resp. závazného stanoviska Městského úřadu Kopřivnice, Odboru stavebního řádu, územního plánování a památkové péče, č. j. **22734/2018/LaI** ze dne **02.05.2018** vydaného k obnově výše uvedené akce podle §14 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. U historicky cenných objektů mimo MPR a jeho ochranné pásmo bude postupováno podle vydaného doporučení.
3. Pokud nedojde k realizaci akce obnovy v plánovaném rozsahu, ale jen její části, poskytovatel finanční příspěvek procentním poměrem sníží. Pokud dojde k realizaci akce obnovy za nižší než plánované náklady, z nichž byl schválen finanční příspěvek, poskytovatel příspěvek procentním poměrem sníží. Pokud dojde k realizaci části díla v rozporu se závazným stanoviskem (doporučením) sníží poskytovatel příspěvek procentním poměrem o hodnotu prací, které byly provedeny v rozporu se závazným stanoviskem (doporučením).
4. Příjemce se zavazuje zpracovat závěrečné finanční vypořádání příspěvku a předložit je poskytovateli nejpozději do 15.12.2018. Finanční vypořádání včetně povinných příloh předloží příjemce na odbor Městského úřadu v Příboře, v jehož působnosti je dle organizačního řádu MÚ MPR Příbor (dále jen „příslušný odbor MÚ“).

#### Článek VI. Časové užití příspěvků

1. Finanční prostředky poskytnuté jako příspěvky na obnovu v rámci programu Dědictví města Příbora pro rok 2018 v souladu s touto smlouvou jsou k použití v termínu 07.12.2018 a podléhají finančnímu vypořádání v roce 2018.

**Článek VII.**  
**Ostatní práva a povinnosti**

1. Příjemce příspěvku souhlasí:
  - a) s využíváním údajů o jeho osobě pro účely administrace v informačních systémech poskytovatele a zveřejněním údajů o jeho osobě; tj. se zveřejněním jeho jména, příjmení a trvalého bydliště.
  - b) se zveřejněním této smlouvy, výše finančního příspěvku a jejího účelu;
  - c) s prováděním kontrol ze strany poskytovatele, popř. dotčených státních orgánů, ve věci využívání finančního příspěvku, a zveřejněním výsledků těchto kontrol.
2. Příjemce není oprávněn převést svá práva a povinnosti z této smlouvy na jiný subjekt.

**Článek VIII.**  
**Závěrečná ustanovení**

3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 „Pravidla pro přidělování příspěvků vlastníkům nemovitostí v MPR Příbor“ upravující další práva a povinnosti smluvních stran, která byla přijata usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 21/7/10/1 ze dne 28.03.2017.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběmi smluvními stranami.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což potvrzují svými podpisy.
8. O poskytnutí finančního příspěvku rozhodlo Zastupitelstvo města Příbora usnesením číslo 30/06/6/1 ze dne 21.06.2018.

V Příboře dne.....*20.7.2018*.....

V Příboře dne.....*23.7.2018*.....

Za poskytovatele:

Za příjemce:

*Maja Blahut*  
.....  


*Boláčková*  
*Boláčková*  
.....  
příjemce

**Program Dědictví města Příbora**  
**Pravidla pro přidělování finančních příspěvků vlastníkům**  
**nemovitostí v MPR Příbor**



č. 2/2017

**Článek I**  
**Úvodní a výkladová ustanovení**

1. Zastupitelstvo města Příbora vydává Pravidla pro přidělování finančních příspěvků vlastníkům nemovitostí v MPR Příbor a výjimečně vlastníkům objektů historicky cenných i mimo MPR (dále jen pravidla) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla).
2. Pravidla stanoví jednotný postup při poskytování finančních příspěvků vlastníkům nemovitostí v Městské památkové rezervaci Příbor (dále jen „MPR“) a výjimečně vlastníkům objektů historicky cenných i mimo MPR včetně podmínek pro jeho čerpání.
3. Za příslušný rok se pro účely těchto pravidel považuje rok, ve kterém je o finanční příspěvek požádáno.
4. Za uznatelný náklad se pro účely těchto pravidel považuje náklad, který byl příjemcem uskutečněn a uhrazen v příslušném roce a který se zároveň vztahuje k účelu uzavřené veřejnoprávní smlouvy.

**Článek II**  
**Účel přidělování finančních příspěvků**

1. Příspěvky lze poskytnout vlastníkům nemovitostí, které se nacházejí na území MPR Příbor a jeho ochranném pásmu, výjimečně vlastníkům objektů historicky cenných i mimo MPR (dále jen „příjemce“ nebo „žadatel“) a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města z programu Dědictví pro příslušný rok. Vzor této smlouvy je přílohou těchto pravidel. O zařazení historicky cenných objektů mimo MPR a jeho ochranné pásmo do programu Dědictví města rozhoduje zastupitelstvo města.
2. Příspěvky jsou určeny výhradně pro akce zabezpečující obnovu památkových hodnot objektu, nikoliv na modernizaci a jiné stavební úpravy prováděné v zájmu vlastníka, které nejsou pro uchování souhrnné památkové hodnoty nezbytné.
3. Kritérii pro přidělení konkrétní výše finančního příspěvku jsou výlučně:
  - a) hodnota historického zhodnocení daného objektu;
  - b) naléhavost opravy z pohledu poskytovatele příspěvku;
  - c) zvelebování vzhledu a funkční náplně nemovitostí na území města.
4. Příspěvky lze poskytnout na práce, které souvisí s:

- a) vnějším vzhledem objektu (oprava fasád, renovace, výjimečně výměna kopií oken, dveří, výkladců a vrat, výměna klempířských prvků, střešní krytiny) v souladu se závazným stanoviskem (doporučením) výkonného orgánu památkové péče;
- b) statickým zabezpečením objektu;
- c) opravou krovu, komínových těles;
- d) opravou drobné památky – boží muka, socha, kříž, kamenné prvky, aj.;
- e) opravou ohradní a opěrné zdi.

### Článek III

#### Přidělování finančních příspěvků

1. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku musí být doručena na Městský úřad Příbor do 30. dubna příslušného roku. Pro žádosti lze využít i formulář, který je k dispozici na webových stránkách města Příbor. Adresa pro doručování: Město Příbor, Městský úřad, Náměstí S. Freuda 19, 742 58 Příbor.
2. Žádosti doručené po 30. dubnu příslušného roku mohou být projednávány pouze v případě havarijního stavu části objektu. Na práce související s odstraněním těchto závad bude vydáno rozhodnutí stavebního úřadu podle §137 – nezbytné úpravy, anebo § 139 – údržba stavby zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen "stavební zákon").
3. Žádost o poskytnutí příspěvku musí obsahovat:
  - a) přesný popis plánovaných prací;
  - b) položkový rozpočet plánovaných prací;
  - c) kopii dokladu o vlastnictví objektu, ke kterému se váže žádost o příspěvek – informační výpis z katastru nemovitostí ne starší než 6 měsíců; v případě objektu, který není předmětem zápisu do katastru nemovitostí, čestné prohlášení o vlastnictví;
  - d) kopii závazného stanoviska výkonného orgánu památkové péče a u historicky cenných objektů mimo MPR a jeho ochranné pásmo doporučení;
  - e) v případě stanoveném ustanoveními stavebního zákona kopii ohlášení stavebních prací nebo stavebního povolení;
  - f) plná moc – v případě zastupování vlastníka jinou osobou;
  - g) fotodokumentace stávajícího stavu nemovitosti nebo její části, ke které se váže žádost o příspěvek, dokládající nutnost obnovy.
4. Výše schváleného příspěvku nesmí překročit 50 % prokázaných a uznatelných nákladů nezbytně nutných na zachování památkové podstaty objektu. V případě provádění akce obnovy svépomocí bude příspěvek vypočítán z ceny za materiál, která bude doložena účetními doklady (např. paragony).
5. O poskytnutí příspěvku rozhoduje příslušný orgán města.
6. Sdělení k žádostem o poskytnutí příspěvku bude všem žadatelům oznámeno do 14 dnů ode dne rozhodnutí zastupitelstva města.
7. S žadatelem, kterým bude příspěvek schválen, bude uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města, a to nejpozději do 30 dnů ode dne schválení příspěvku zastupitelstvem města.
8. Akce obnovy musí být realizována v příslušném roce, ve kterém je podána žádost o příspěvek. V odůvodněných případech může na základě dodatečné žádosti příjemce,

- podané nejpozději do 31. 10. příslušného roku, příslušný orgán města rozhodnout o převodu poskytnutého příspěvku do roku následujícího.
9. Příjemce je povinen použít příspěvek hospodárně, účelně, a efektivně a v souladu s těmito pravidly a uzavřenou smlouvou výlučně na úhradu nákladů uvedených v účelu uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
  10. Příspěvek bude vyplacen jednorázově na bankovní účet příjemce uvedený v příslušné veřejnoprávní smlouvě, popř. v hotovosti na pokladně městského úřadu po dokončení realizace akce obnovy a zároveň po řádném předložení závěrečného vyúčtování, a to nejpozději do konce příslušného roku.
  11. V závěrečném vyúčtování příjemce předloží tyto doklady vztahující se k předmětu veřejnoprávní smlouvy:
    - a) kopie účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům;
    - b) kopie faktur vystavených zhotovitelem stavebních prací; faktury a pokladní doklady, kromě dokladů za nakoupené stavební materiály a hmoty příjemcem příspěvku musí být vystaveny na příjemce příspěvku;
    - c) soupis provedených prací;
    - d) kopie výpisů z účtu příjemce prokazující úhradu faktur (nepřikládat příkazy k úhradě) či kopie výdajových dokladů;
    - e) kopie pokladních dokladů prokazujících úhradu prací nebo zakoupení stavebních materiálů použitých v souvislosti s realizací prací uvedených v předmětu veřejnoprávní smlouvy;
    - f) fotodokumentaci vypovídající o průběhu a výsledku obnovy objektu v příslušném roce (barevný tisk, případně v elektronické podobě);
    - g) kopii potvrzení orgánu památkové péče o provedení plánovaných prací v souladu s vydaným závazným stanoviskem nebo vydaným doporučením.
  12. Kopie účetních dokladů dle odst. 11 tohoto článku je příjemce příspěvku povinen předložit spolu s žádostí o proplacení příspěvku v termínu nejpozději do 15. 12. příslušného roku, na který byl příspěvek schválen.
  13. Pokud nedojde k realizaci akce obnovy v plánovaném rozsahu, ale jen její části, poskytovatel finanční příspěvek procentním poměrem sníží. Pokud dojde k realizaci akce obnovy za nižší než plánované náklady, z nichž byl schválen finanční příspěvek, poskytovatel příspěvek procentním poměrem sníží. Pokud dojde k realizaci části díla v rozporu se závazným stanoviskem nebo vydaným doporučením, sníží poskytovatel příspěvek procentním poměrem o hodnotu prací, které byly provedeny v rozporu se závazným stanoviskem nebo vydaným doporučením.
  14. Příslušný odbor MÚ, v jehož působnosti je dle organizačního řádu MÚ MPR Příbor (dále jen „příslušný odbor MÚ“), je oprávněn potvrdit za poskytovatele příspěvku provedení prací v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou a rozhodnout o případném krácení příspěvku v souladu s těmito pravidly.
  15. Pokud příjemce příspěvek nedočerpá, převede se nedočerpaná částka do rozpočtu města pro následující rok, konkrétně do ODP A 3322 – Zachování a obnova kulturních památek.
  16. Na příspěvek nemají nárok žadatelé, kteří mají ke dni podání žádosti o poskytnutí příspěvku neuhrazené finanční závazky vůči městu Příboru a městem zřízeným a založeným organizacím a právnickým osobám. Dále nemají na příspěvek nárok žadatelé, kteří v daném kalendářním roce již obdrží příspěvek ze státního Programu regenerace MPR na tutéž nemovitost.



17. Na příspěvek není právní nárok.

#### Článek IV Ostatní ustanovení

1. Příjemce je povinen archivovat po dobu 5 let od předložení finančního vypořádání finančního příspěvku originály dokladů, prokazujících čerpání prostředků.
2. Příjemce je povinen **neprodleně**, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnutého finančního příspěvku či identifikačními údaji příjemce.
3. Příjemce je povinen po celou dobu příslušného roku udržovat v platnosti a účinnosti veškerá nezbytná oprávnění potřebná pro řádnou realizaci veškerých činností, k nimž se veřejnoprávní smlouvou zavázal. V případě pozbytí takového oprávnění je příjemce povinen v den jeho pozbytí o této skutečnosti informovat poskytovatele.
4. Dohled při obnově zařazené akce, na jejíž obnovu byl schválen finanční příspěvek, vykonává z hlediska státní památkové péče podle památkového zákona č. 20/1987 Sb. ve znění pozdějších předpisů Městský úřad Kopřivnice jako obecní úřad obce s rozšířenou působností.

#### Článek V Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 21/7/10/1 ze dne 28.03.2017.
2. Zastupitelstvo města Příbora těmito pravidly zmocňuje příslušný odbor MÚ k uzavírání veřejnoprávních smluv dle vzoru přílohy č. 2, jakož i k veškerým úkonům vyplývajících z těchto veřejnoprávních smluv.
3. Schválením těchto pravidel se ruší „Pravidla pro přidělování příspěvku vlastníkům domů v MPR 1/2016“ schválená usnesením Zastupitelstva města Příbora 12/7/3/1 ze dne 28.01.2016.
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.

#### Přílohy:

**Příloha č. 1:** Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu Dědictví.

**Příloha č. 2:** Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu Dědictví.

**Příloha č. 3:** Žádost o proplacení finančního příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu dědictví.

Ing. Bohuslav Majer, v.r.  
starosta města

Ing. Dana Forišková, Ph.D., v.r.  
místostarostka města