

NÁVRH ZÁKLADNÍ LISTINA

komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na území města Příbora a obcí Kateřinice a Skotnice

I.

Úvodní ustanovení

1. Základní listina komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na území města Příbora a obcí Kateřinice a Skotnice je základní listinou procesu komunitního plánování a zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb sloužící k vymezení pravidel, kterými se komunitní plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na daném území řídí.
2. Tento dokument je veřejný a hlásí se k němu všichni účastníci komunitního plánování sociálních služeb. Veřejně je dostupný v písemné formě na odboru sociálních věcí Městského úřadu Příbor a na [Obecních úřadech Kateřinice a Skotnice](#). V elektronické podobě je na [webových stránkách města Příbor a obcí Kateřinice a Skotnice](#).

II.

Principy a hodnoty

1. Principy plánování sociálních služeb

Principy plánování sociálních služeb jsou základními pravidly, která definují podstatu komunitního plánování sociálních služeb a kterými se řídí všichni účastníci plánování sociálních služeb [na daném území](#).

1.1. Bez dohody není plánování sociálních služeb

Výsledný plán rozvoje sociálních služeb [v obcích](#) je svého druhu dokument, ve kterém se uživatelé, poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb navzájem zavazují ke spolupráci a součinnosti.

1.2. Posílení principů občanské společnosti

Každý má právo starat se o věci veřejné a společné. Plánování sociálních služeb propojuje aktivitu občanů s rozhodováním samosprávy.

1.3. Bez uživatelů není plánování sociálních služeb

O plánování sociálních služeb [v obcích](#) můžeme hovořit, dosáhneme-li svobodného, aktivního a rovného zapojení uživatelů na všech úrovních.

1.4. Demokratická spolupráce

V plánování sociálních služeb má přednost souhlasné rozhodnutí, konsensus. Hlasování je nouzový prostředek, jímž přiznáváme, že se neumíme dohodnout. Zastupitelstvo [obce](#), které bude střednědobý plán rozvoje sociálních služeb v závěrečné fázi schvalovat, rozhoduje hlasováním.

1.5. Vše je veřejné

Plánování sociálních služeb se zabývá věcmi veřejnými. Informace o dění v plánování sociálních služeb jsou veřejně dostupné a jednání jsou otevřená. Informace o průběhu a výstupech plánování sociálních služeb jsou veřejnosti aktivně předávány v průběhu celého procesu plánování sociálních služeb.

1.6. Svoboda vyjadřování

Každý má právo se vyjádřit. Je legitimní mluvit za sebe samého i bez pověření, funkce či mandátu od zájmové skupiny.

1.7. Rovnost mezi všemi účastníky

Organizace a procesy plánování sociálních služeb musí zajistit všem účastníkům rovnost postavení a hlasu v průběhu všech jednání. Nikdo nesmí být vylučován a diskriminován.

1.8. Průběh je stejně důležitý jako výsledek

Kvalitně probíhající proces plánování sociálních služeb je pro komunitu stejně přínosný jako vlastní plán. Kvalita výstupu plánování sociálních služeb v obcích je přímo úměrná kvalitě jeho průběhu.

1.9. Legitimita

Legitimitu sociálním službám dávají přání a potřeby uživatelů nebo budoucích uživatelů. Uživatelům je nutné vytvářet podmínky, aby mohli vyslovovat svá přání a potřeby a tam, kde to jde, je i sami zkoumat.

1.10. Cyklický proces

Plánování sociálních služeb tvoří spirálu, v níž se fáze, témata a mnohé problémy cyklicky opakují a je nutné se jimi opětovně zabývat. Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb je dokument vyžadující pravidelnou aktualizaci.

1.11. Hledání nových lidských a finančních zdrojů

Na služby, které chceme, si musíme zajistit peníze. Získávání finančních prostředků není možné bez konkrétního plánu. Řešení, v němž střednědobý plán rozvoje sociálních služeb vyústí, budou kompromisem přání a možností lidských a finančních zdrojů.

1.12. Kompetence účastníků

V procesu komunitního plánování musí být zapojena profesionalita, kompetentní lidé s jasnými zodpovědnostmi a pozici. Spolupráci napomáhá dobrá koordinace, mediace, řízení, dovednost budovat týmy a plánovat stejně jako využití znalostí, zkušeností a dovedností účastníků komunitního plánování.

1.13. Řešit dosažitelné

Plánování sociálních služeb v obci může být zaměřeno na jeden nebo více problémů v sociální oblasti. Šíře záběru musí být přiměřená místnímu společenství, jeho podmínkám, přání lidí.

1.14. Přání lidí je víc než normativy

Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb je dohodou mezi uživateli, zadavateli a poskytovateli o podobě sociálních služeb [na daném území](#).

2. Hodnoty plánování sociálních služeb

Hodnoty plánování sociálních služeb [v obci](#) vyjadřují, proč jsme přistoupili k plánování sociálních služeb a co od něj očekáváme. Vyjadřují tedy naše poslání a vizi:

2.1. Poslání:

„Plánovat a poskytovat kvalitní sociální služby podle potřeb občanů a ve spolupráci s občany.“

2.2. Vize:

„Sociální služby a související aktivity přispívající ke zlepšení kvality života občanů.“

III.

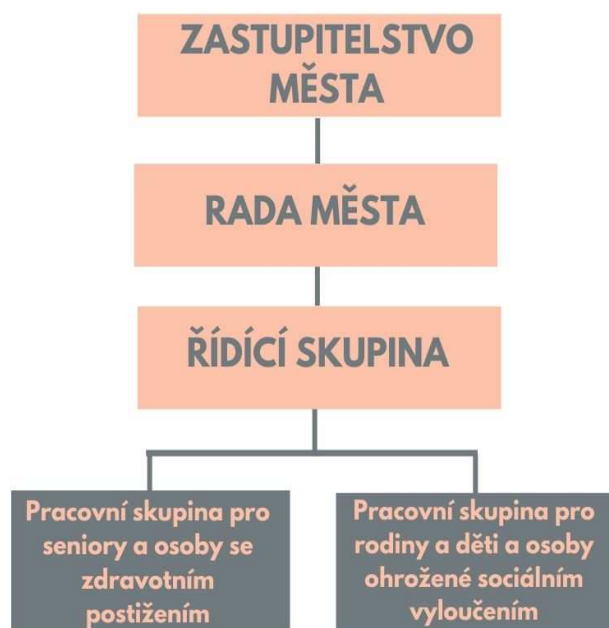
Cíle komunitního plánování

1. Cílem komunitního plánování je rozvíjet, měnit dle potřeb obyvatel a udržet fungující systém sociálních a souvisejících služeb na daném území.
2. Cílem komunitního plánování je umožnit občanům podílet se na rozvoji sociálních služeb a souvisejících aktivit, a tím posilovat sociální soudržnost občanů.
3. Cílem komunitního plánování je zajištění efektivního financování sociálních služeb na daném území a využívání všech finančních prostředků v oblasti sociálních služeb.
4. Cyklickým opakováním procesu komunitního plánování dochází k zachycení změn, na které je možné dle potřeb občanů reagovat.

IV.

Organizační struktura

1. V rámci komunitního plánování sociálních služeb [a souvisejících aktivit na daném území](#) bude fungovat následující organizační struktura:



Zastupitelstvo a rada obce

Jsou schvalovacími orgány obce, které deklarují politickou vůli aktivně se na procesu realizace střednědobého plánu sociálních služeb a souvisejících aktivit podílet včetně vyjádření politické podpory celému procesu komunitního plánování. Zastupitelstvo obce schvaluje základní listinu komunitního plánování a návrh střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit.

Řídící skupina

Je iniciativním a poradním orgánem Rady města Příbora, který plní řídicí roli v procesu komunitního plánování. Řídící skupinu tvoří: garant pro sociální oblast - člen rady města, vedoucí odboru sociálních věcí, poskytovatel sociální služby, uživatel, koordinátor a případně další členové jmenování radou města.

Pracovní skupiny

Sdružují zástupce odborníků, veřejnosti, uživatelů, potencionálních uživatelů sociálních služeb podle cílových skupin, kteří navrhuji priority, opatření a cíle střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit na dané období. Pracovní skupinu tvoří: vedoucí pracovní skupiny a členové pracovní skupiny.

2. Popis pracovních úkolů řídicí skupiny a pracovních skupin:

Úkolem řídicí skupiny je:

- *komunitní plánování a spolupráce při zpracování dokumentu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit,*
- *zpracování plánu práce k plánování sociálních služeb,*
- *zřízení pracovních skupin komunitního plánování,*
- *připomínkování výstupu z jednání pracovních skupin,*
- *projednávání jednotlivých částí procesu plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit,*

- *komunikace s orgány města a veřejností,*
- *předkládání výsledného dokumentu komunitního plánování ke schválení zastupitelstvu města a obce prostřednictvím odboru sociálních věcí Městského úřadu Příbor,*
- *monitoring plnění priorit a opatření střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit.*

Úkolem pracovní skupiny komunitního plánování je:

- *zastupovat a hájit zájmy uživatelů, poskytovatelů a zadavatelů v rámci rozvoje sociálních služeb v příslušné oblasti,*
- *zajišťovat dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb občanům města a obce,*
- *spolupráce při zajištění dotazníkových průzkumů a jejich vyhodnocení,*
- *zajištění zapojení veřejnosti do procesu komunitního plánování,*
- *spolupráce při zpracování návrhu střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit ve městě a v obci,*
- *navrhovat způsoby zjišťování potřeb cílových skupin,*
- *navrhovat cíle, priority a opatření s ohledem na tematickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena,*
- *spolupracovat při realizaci a hodnocení naplánovaných priorit a opatření,*
- *řešení konkrétních úkolů souvisejících s komunitním plánováním v pracovní skupině.*

V.

Odpovědné osoby

1. Za koordinaci procesu komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na daném území je zodpovědný koordinátor, kterého jmenuje rada města.
2. Garantem plnění úkolů a zodpovědnosti za proces plánování sociálních služeb, zpracování a plnění střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit je člen rady města, kterého jmenuje rada města. V obci je garantem plnění úkolů a zodpovědnosti za proces plánování sociálních služeb a plnění střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit zodpovědný člen zastupitelstva obce, kterého jmenuje zastupitelstvo obce.
3. Vedoucí pracovní skupiny je zodpovědný za činnost a výstupy pracovní skupiny, zajišťuje a vyhláší výsledek hlasování a usnesení pracovní skupiny, zabezpečuje dodržování programu jednání. Ze své činnosti je odpovědný řídicí skupině. Vedoucího pracovní skupiny volí členové pracovní skupiny.

VI.

Provádění změn v základní listině

1. Návrh na změnu této Základní listiny včetně zdůvodnění může podat kterýkoliv účastník procesu komunitního plánování prostřednictvím řídicí skupiny.

2. Změny a doplnění Základní listiny schvaluje Zastupitelstvo města Příbora a Zastupitelstva obcí Kateřinice a Skotnice. Změny musí být předem projednány v pracovních skupinách a řídicí skupina musí s návrhem na změnu nebo doplnění souhlasit.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Schválením této Základní listiny komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na území města Příbora a obcí Kateřinice a Skotnice se ruší Základní listina komunitního plánování sociálních služeb schválená usnesením Zastupitelstva města Příbora č. 9/7/1/2 ze dne 25. 11. 2007.
2. Základní listina komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na území města Příbora a obcí Kateřinice a Skotnice byla schválena usnesením:

Zastupitelstva města Příbora č. dne xx.xx. 2020

Zastupitelstva obce Kateřinice č. dne xx.xx. 2020

Zastupitelstva obce Skotnice č. dne xx.xx. 2020

Ing. arch. Jan Malík
starosta města Příbor

Radek Novák
starosta obce Kateřinice

Mgr. Anna Mužná
starostka obce Skotnice