

## ZÁVĚREČNÁ INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2019

Účetní jednotka: Město Příbor

Identifikační číslo: 00298328

Datum zpracování: 27.02.2020

Inventarizace majetku a závazků byla provedena ve smyslu příslušných ustanovení zákona o účetnictví, dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků města Příbora č. 1/2011, která byla schválena na schůzi Rady města dne 15.11.2011 usnesením č. 23/20/1.

### 1. Inventarizační činnosti

#### 1.1. Plán inventur

Plán inventur byl zpracován a řádně schválen na schůzi Rady města Příbora dne 18.09.2019 usnesením č. 28/17/RM2019.

V plánu inventur byly uvedeny :

- termíny pro inventarizační činnost
- povinnosti osob
- jmenování komisí - ústřední a dílčí inventarizační komise (1-23)

#### 1.2. Ústřední inventarizační komise

Ústřední inventarizační komise (dále jen „ÚIK“) byla jmenována Radou města Příbora dne 18.09.2019 usnesením č. 28/17/RM2019.

v tomto složení :

<b>Funkce:</b>	<b>Jméno zaměstnance:</b>
Předseda ÚIK	Mgr. Pavel Netušil
Člen ÚIK	JUDr. Rostislav Michálek
Člen ÚIK	Ing. Jaroslav Šimíček
Člen ÚIK	Ing. Kamila Nenutilová
Člen ÚIK	Ing. Pavel Hanzelka
Člen ÚIK	Mgr. Karolína Najzarová
Člen ÚIK	Ing. Iveta Busková
Člen ÚIK	Ing. Jiří Hajda
Člen ÚIK	Ing. Jaroslav Venzara
Člen ÚIK	Silvie Bahnerová
Člen ÚIK	Bc. Libor Bolom
Člen ÚIK	Ing. Renáta Poppová
Člen ÚIK	Bc. Petra Kolářová

### 1.3. Dílčí inventarizační komise

Rada města Příbora dne 18.09.2019 jmenovala 23 dílčích inventarizačních komisí (dále jen „DIK“).

Proškolení inventarizačních komisí proběhlo v zasedací místnosti Piaristického kláštera v Příboře dne 07.11.2019 a je doloženo prezenční listinou.

Každá DIK provedla na svěřeném úseku a za svěřenou oblast majetku a závazků fyzickou i dokladovou inventuru a odevzdala odsouhlasené inventurní soupisy ÚIK ke zpracování.

### 1.4. Průběh inventur, přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur

Inventarizací byl zjišťován skutečný stav veškerého majetku a závazků účetní jednotky a byl ověřován, zda skutečný stav zaznamenaný do inventurních soupisů odpovídá stavu majetku a závazků uvedený v účetnictví a zda účetnictví je průkazné.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly přítomny osoby odpovědné za majetek, což potvrdily svým podpisem. Skutečné stavy byly zjištěny fyzickou nebo dokladovou inventurou ke dni 31.12.2019.

Návrhy na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku budou předloženy v daném termínu vedoucími pracovníky odboru finančnímu MÚ Příbor. Zpracované návrhy budou dále předloženy Likvidační komisi Rady města Příbora k odsouhlasení v souladu s Pravidly o vyřazování a likvidaci movitého majetku města Příbora č. 2/2011.

DIK pro účet 042 – nedokončený dlouhodobý hmotný majetek doporučuje v roce 2020:

Předávat do majetku města akce zrealizované v roce 2020 bezprostředně po zaplacení poslední faktury, za předpokladu dořešení všech náležitostí – kolaudace správního orgánu, předání budoucímu správci, atd.

Vyhodnotit aktuální priority zastupitelstva města ve vztahu k rozpracovaným projektům a v případě rozhodnutí, že se tyto akce realizovat nebudou, je zapotřebí dané projekty prohlásit za marné a hodnotu majetku vedeného na účtu 042 odepsat.

Ke dni 31.12.2018 byla vykazovaná hodnota nedokončených akcí ve výši : 42 311 006,48 Kč

Ke dni 31.12.2019 je vykazovaná hodnota nedokončených akcí ve výši : 56 791 419,15 Kč

Inventarizovaný majetek a závazky, ostatní inventarizační položky aktiv, pasiv a podrozvahy souhlasí s účetním stavem.

Nebyly zjištěny žádné inventarizační a zúčtovatelné rozdíly.

## 2. **Přehled příloh inventarizovaného majetku za rok 2019**

Číslo přílohy	Název přílohy
1	Přehled o inventarizaci majetku města podle tříd a jednotlivých účtů
2	Přehled o majetku sledovaném na účtech třídy 0 a účtu 112 a 132 po jednotlivých organizacích k 31.12.2019.
3	Přehled nedokončených akcí k 31.12.2019

### 3. Termíny inventarizace

Fyzická inventura majetku (tvořena prvotní a dodatečnou inventurou) - zahájení	2.1.2020
Fyzická inventura majetku (tvořena prvotní a dodatečnou inventurou) - ukončení	31.1.2020
Dokladová inventura - ukončení	8.2.2020
Vyhotovení závěrečné zprávy	11.3.2020

### 4. Doporučení

Dle Směrnice pro odpisování dlouhodobého majetku č. 2/2011 včetně dodatků připraví Odbor finanční MÚ do 30.07. příslušného roku sestavy odpisovaného majetku vedoucím odborů MÚ, vedoucím pracovníkům organizačních složek a předsedům Osadního výboru Prchalov a Osadního výboru Hájov. Tito v termínu do 30.09. příslušného roku zašlou na Odbor finanční MÚ Příbor změny o odpisové době u odpisovaného majetku, které jsou předkládány ke schválení radě města.

Nadále dodržovat vyhlášku č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

### 5. Závěr

Inventarizace proběhla v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a Směrnici k provádění inventarizace majetku a závazků města Příbora č. 1/2011.

Právní úprava :

1. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
2. Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
3. Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků města Příbora č. 1/2011
4. Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
5. ČÚS č. 708, odpisování dlouhodobého majetku
6. Směrnice pro odpisování dlouhodobého majetku č. 2/2011 včetně Dodatku č. 1 ze dne 24.11.2011
7. Směrnice k aplikaci reálné hodnoty u majetku určeného k prodeji č. 2/2013
8. Směrnice o evidenci majetku č. 4/2015
9. Pravidla o vyřazování a likvidaci movitého majetku města Příbora č. 2/2011
10. ČÚS č. 710, Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek

**Prezenční listina Ústřední inventarizační komise „ÚIK“  
k Závěrečné zprávě o výsledku inventarizace majetku města Příbora  
za rok 2019**

ze dne 27.02.2020

<b>Funkce</b>	<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Předseda ÚIK	Mgr. Pavel Netušil, místostarosta	
Člen ÚIK	JUDr. Rostislav Michálek, tajemník MÚ	
Člen ÚIK	Ing. Kamila Nenutilová, vedoucí OF	
Člen ÚIK	Ing. Jaroslav Šimíček, vedoucí OISM	
Člen ÚIK	Ing. Pavel Hanzelka, vedoucí SÚ	
Člen ÚIK	Mgr. Karolína Najzarová, vedoucí OSV	
Člen ÚIK	Ing. Iveta Busková, vedoucí OKCR	
Člen ÚIK	Ing. Jiří Hajda, vedoucí OBNF	
Člen ÚIK	Ing. Jaroslav Venzara, vedoucí ORM	
Člen ÚIK	Silvie Bahnerová, vedoucí MK	
Člen ÚIK	Bc. Libor Bolom, vrchní strážník MP	
Člen ÚIK	Ing. Renáta Poppová, úředník OF	
Člen ÚIK	Bc. Petra Kolářová, úředník OF	