

# ZÁVĚREČNÁ INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2022

Účetní jednotka: Město Příbor

Identifikační číslo: 00298328

Datum zpracování: 01.03.2023

Inventarizace majetku a závazků byla provedena ve smyslu příslušných ustanovení zákona o účetnictví, dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků města Příbora č. 1/2011, která byla schválena na schůzi Rady města Příbora dne 15.11.2011 usnesením č. 23/20/1.

## **1. Inventarizační činnosti**

### **1.1. Plán inventur**

Plán inventur byl zpracován a řádně schválen na schůzi Rady města Příbora dne 04.10.2022 usnesením č. 26/74/RM/2022.

V plánu inventur byly uvedeny:

- termíny pro inventarizační činnosti
- povinnosti osob
- jmenování komisí – ústřední a dílčí inventarizační komise (1-36)

### **1.2. Ústřední inventarizační komise**

Ústřední inventarizační komise (dále jen „ÚIK“) byla jmenována Radou města Příbora dne 04.10.2021 usnesením č. 26/74/RM/2022 v tomto složení:

<b>Funkce:</b>	<b>Jméno zaměstnance:</b>
Předseda ÚIK	Místostarosta města
Člen ÚIK	JUDr. Rostislav Michálek
Člen ÚIK	Bc. Eva Plišová
Člen ÚIK	Ing. Kamila Nenutilová
Člen ÚIK	Ing. Pavel Hanzelka
Člen ÚIK	Mgr. Karolína Najzarová
Člen ÚIK	Ing. Iveta Busková
Člen ÚIK	Ing. Michal Šimíček
Člen ÚIK	Mgr. Blanka Kovaláková
Člen ÚIK	Silvie Bahnerová
Člen ÚIK	Bc. Libor Bolom
Člen ÚIK	Ing. Renáta Poppová
Člen ÚIK	Bc. Petra Kolářová

### 1.3. Dílčí inventarizační komise

Rada města Příbora dne 04.10.2022 jmenovala 36 dílčích inventarizačních komisí (dále jen „DIK“).

Seznámení se s předpisy k provedení inventur stvrdili členové a předsedové ÚIK a DIK svým podpisem.

Každá DIK provedla na svěřeném úseku a za svěřenou oblast majetku a závazků fyzickou i dokladovou inventuru a odevzdala odsouhlasené inventurní soupisy ÚIK ke zpracování.

### 1.4. Průběh inventur, přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur

Inventurací byl zjišťován skutečný stav veškerého majetku a závazků účetní jednotky. Bylo ověřováno, zda skutečný stav, zaznamenaný do inventurních soupisů, odpovídá stavu majetku a závazků uvedeného v účetnictví a zda je účetnictví průkazné.

Inventurace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly přítomny osoby odpovědné za majetek, což potvrdily svým podpisem. Skutečné stavy byly zjištěny fyzickou nebo dokladovou inventurou ke dni 31.12.2022.

Návrhy na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku budou předloženy v daném termínu vedoucími pracovníky odboru finančnímu Městského úřadu Příbor „dále jen MÚ). Zpracované návrhy budou dále předloženy Likvidační komisi Rady města Příbora k odsouhlasení v souladu s aktuálními Pravidly o vyřazování a likvidaci movitého majetku města Příbora.

Inventarizovaný majetek a závazky, ostatní inventarizační položky aktiv, pasiv a podrozvahy souhlasí s účetním stavem.

Nebyly zjištěny žádné inventarizační a zúčtovatelné rozdíly.

## 2. Přehled příloh inventarizovaného majetku za rok 2022

Číslo přílohy	Název přílohy
1	Přehled o inventuraci majetku města podle tříd a jednotlivých účtů k 31.12.2022
2	Přehled o majetku sledovaném na účtech třídy 0 a účtu 112, 123, 132 a 902 dle jednotlivých organizací k 31.12.2022
3	Přehled nedokončených akcí k 31.12.2022

## 3. Termíny inventurizace

Fyzická inventura majetku – zahájení	02.01.2023
Fyzická inventura majetku – ukončení	31.01.2023
Dokladová inventura – ukončení	22.02.2023
Vyhotovení závěrečné zprávy	27.02.2023

#### **4. Doporučení**

Dle Směrnice pro odpisování dlouhodobého majetku č. 2/2011 včetně dodatků připraví Odbor finanční MÚ Příbor do 30.07. příslušného roku sestavy odpisovaného majetku vedoucím odborů MÚ, vedoucím pracovníkům organizačních složek a předsedům Osadního výboru Prchalov a Osadního výboru Hájov. Tito v termínu do 30.09. příslušného roku zašlou na Odbor finanční MÚ změny o odpisové době u odpisovaného majetku, které budou následně zpracovány.

Nadále dodržovat vyhlášku č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

#### **5. Závěr**

Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. a Směrnicí k provádění inventarizace majetku a závazků města Příbora č. 1/2011.

Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny inventur byly dodrženy.

#### **Právní úprava:**

1. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění
2. Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
3. Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků města Příbora č. 1/2011
4. Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
5. ČÚS č. 708, odpisování dlouhodobého majetku
6. Směrnice pro odpisování dlouhodobého majetku č. 2/2011 včetně Dodatku č. 1 ze dne 24.11.2011
7. Směrnice k aplikaci reálné hodnoty u majetku určeného k prodeji č. 2/2013
8. Směrnice o evidenci majetku č. 4/2015
9. Pravidla o vyřazování a likvidaci movitého majetku města Příbora č. 1/2021
10. ČÚS č. 710, Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek

## Příloha č. 1

## Přehled o inventarizaci majetku města Příbora podle tříd a jednotlivých účtů k 31.12.2022 (v Kč)

Poř. čís.	Druh majetku, třída	Účet	Hodnota v Kč - fyzické inventury	Hodnota v Kč - účetní evidence	Invent.rozdíl
1.	Software	013	5 162 825,07	5 162 825,07	0,00
2.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	2 222 232,23	2 222 232,23	0,00
3.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek - ÚP	019	1 188 497,00	1 188 497,00	0,00
4.	Stavby	021	1 098 997 563,62	1 098 997 563,62	0,00
5.	Samostatné movité věci a soubory	022	80 512 643,48	80 512 643,48	0,00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	34 163 718,93	34 163 718,93	0,00
7.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	029	129 689,78	129 689,78	0,00
8.	Pozemky	031	99 728 420,46	99 728 420,46	0,00
9.	Kulturní předměty	032	1 477 642,00	1 477 642,00	0,00
10.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	042	11 081 679,86	11 081 679,86	0,00
11.	Majet.účasť.v osob.s rozh.vlivem	061	26 568 965,90	26 568 965,90	0,00
12.	Ostatní dlouhodobý fin.majetek	069	3 136 000,00	3 136 000,00	0,00
<b>CELKEM TŘÍDA 0.</b>			<b>1 364 369 878,33</b>	<b>1 364 369 878,33</b>	<b>0,00</b>
13.	Materiál na skladě	112	120 544,74	120 544,74	0,00
14.	Výrobky	123	146 260,00	146 260,00	0,00
15.	Zboží	132	380 197,66	380 197,66	0,00
<b>CELKEM TŘÍDA 1.</b>			<b>647 002,40</b>	<b>647 002,40</b>	<b>0,00</b>
16.	Základní účet KB	2310010	16 459 958,15	16 459 958,15	0,00
17.	Základní účet ČS	2310020	36 330,68	36 330,68	0,00
18.	Základní účet v KB - odpadový	2310012	18 831 674,34	18 831 674,34	0,00
19.	Základní účet - SMMP s.r.o.	2310019	17 076 918,84	17 076 918,84	0,00
20.	Základní účet - ČSOB	2310016	0,00	0,00	0,00
21.	Základní účet - ČNB	2310011	1 253 037,20	1 253 037,20	0,00
22.	Fond sociálních potřeb	2360100	277 540,34	277 540,34	0,00
23.	Termínované vklady	2440100	0,00	0,00	0,00
24.	Depozitní účet	245 040	5 380 897,21	5 380 897,21	0,00
25.	Ceniny	263	9 704,90	9 704,90	0,00
26.	Základní účet-UNICredit bank	2310700	21 178 416,24	21 178 416,24	0,00
27.	Základní účet v KB - portfoliový účet	2310018	16 810,72	16 810,72	0,00
28.	Základní účet-výdajový	2310800	2 500,00	2 500,00	0,00
<b>CELKEM TŘÍDA 2.</b>			<b>80 523 788,62</b>	<b>80 523 788,62</b>	<b>0,00</b>
29.	Pohledávky - odběratelé	311	1 692 981,42	1 692 981,42	0,00
30.	Pohledávky - poskytnuté zálohy	314	2 950 246,00	2 950 246,00	0,00
31.	Pohledávky - za rozpočtovými příjmy	315	1 622 211,55	1 622 211,55	0,00
32.	Poskytnuté návratné fin. Výpomoci	316	503 766,00	503 766,00	0,00
33.	Krátkodobé poskytnuté zálohy na transfery	373	993 466,00	993 466,00	0,00
34.	Ostatní pohledávky	377	508 405,00	508 405,00	0,00
35.	Závazky - dodavatelé	321	2 004 903,54	2 004 903,54	0,00
36.	Přijaté zálohy	324	1 544 900,14	1 544 900,14	0,00
37.	Ostatní krátkodobé závazky	378	5 600 550,76	5 600 550,76	0,00
38.	Závazky - zaměstnanci vč.SP,ZP,SD	3xx	3 245 221,00	3 245 221,00	0,00
39.	Daň z přidané hodnoty	343	237 150,00	237 150,00	0,00
40.	Náklady příštích období	381	909 351,00	909 351,00	0,00
41.	Výnosy příštích období	384	687 800,00	687 800,00	0,00
42.	Dohadné účty aktivní	388	7 687 544,64	7 687 544,64	0,00
43.	Dohadné účty pasívní	389	3 303 409,00	3 303 409,00	0,00
44.	Přijaté zálohy na dotace	374	6 993 853,96	6 993 853,96	0,00

Poř. čís.	Druh majetku, třída	Účet	Hodnota v Kč - fyzické inventury	Hodnota v Kč - účetní evidence	Invent.rozdíly
<b>CELKEM TŘÍDA 3.</b>			<b>40 485 760,01</b>	<b>40 485 760,01</b>	<b>0,00</b>
45.	Jmění účetní jednotky	401	705 196 417,14	705 196 417,14	0,00
46.	Dlouhodobé bankovní úvěry	451	21 284 776,00	21 284 776,00	0,00
47.	Dotace na pořízení DM	403	176 982 888,28	176 982 888,28	0,00
48.	Oceňovací rozdíly při změně metody	406	-215 759 134,41	-215 759 134,41	0,00
49.	Jiné oceňovací rozdíly	407	342 166,36	342 166,36	0,00
50.	Ostatní rozdíly	419	277 540,34	277 540,34	0,00
51.	Výsledek hospodaření před. úč. Období	432	287 931 441,65	287 931 441,65	0,00
52.	Opravy předcházejících účetních období	408	-565 421,45	-565 421,45	0,00
53.	Ostatní dlouhodobé závazky	459	0,00	0,00	0,00
<b>CELKEM TŘÍDA 4.</b>			<b>975 690 673,91</b>	<b>975 690 673,91</b>	<b>0,00</b>
54.	Nedobytné pohledávky	9050xxx	2 182 396,40	2 182 396,40	0,00
55.	Ostatní majetek - POE	9020xxx	169 596,49	169 596,49	0,00
56.	Ostatní podmíněné pohledávky, krátkodobé	915	79 992,00	79 992,00	0,00
57.	Krátkodobé podmíněné pohledávky	942	564 272,52	564 272,52	0,00
58.	Ostatní podmíněné pohledávky, dlouhodobé	955	0,00	0,00	0,00
59.	Ostatní majetek	9090xxx	9 104 565,27	9 104 565,27	0,00
60.	Operativní leasing - krátkodobý	961	28 182,82	28 182,82	0,00
61.	Operativní leasing - dlouhodobý	962			0,00
<b>CELKEM TŘÍDA 9.</b>			<b>12 129 005,50</b>	<b>12 129 005,50</b>	<b>0,00</b>