**Pravidla dotačního programu**

**Podpora reklamního označení provozoven v MPR Příbor a jejím ochranném pásmu**

**č. …./….**

Čl. I.

Úvodní a výkladní ustanovení

1. Zastupitelstvo města Příbora vydává Pravidla dotačního programu – Podpora reklamního označení provozoven v Městské památkové rezervaci Příbor a jejím ochranném pásmu (dále jen „Program“) v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Za příslušný rok se pro účely dotace považuje kalendářní rok, ve kterém je o finanční příspěvek požádáno.

Čl. II.

Účel programu

1. Účelem programu je zkvalitnění veřejného prostoru města formou částečné úhrady zvýšených nákladů spojených s kultivovaným provedením reklamního označení provozoven. Dotace je určena na úhradu nákladů spojených s realizací celkového grafického zpracování označení provozovny, jeho výrobou a instalací (dále jen „projekt“).
2. Příspěvky lze poskytnout na provedení označení provozoven a objektů, které se nacházejí na území Městské památkové rezervace Příbor a jejím ochranném pásmu (dále jen „MPR a OP MPR“), a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města z programu Podpora reklamního označení provozoven pro příslušný rok. Vzor této smlouvy je přílohou č. 2 těchto pravidel. Rozsah území MPR a OP MPR je zobrazen v mapovém podkladu, který tvoří přílohu č. 3 těchto pravidel.

Čl. III.

**Podmínky pro poskytování dotace**

1. Maximální výše dotace na jeden projekt je 70 % z celkových uznatelných nákladů projektu, maximálně však do výše 15 000 Kč na 1 provozovnu. Náklady na grafický návrh projektu mohou tvořit max. 20 % z uznatelných nákladů. Minimální výše dotace je 3 000 Kč na   
   1 provozovnu.
2. Realizace projektu bude zahájena a ukončena v příslušném roce, kdy je o finanční příspěvek požádáno.
3. Žádosti, jejichž vzor je přílohou č. 1, budou hodnoceny a následně předkládány Radě města Příbora průběžně nebo do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na tuto programovou dotaci, nejpozději však do 31.10. příslušného roku.
4. Žádost bude posuzována dle specifických kritérií, kterými jsou zejména:
5. zlepšení celkového vzhledu jednotlivých objektů;
6. užití tradičních materiálů a uměleckořemeslných postupů v tradičním či moderním pojetí označení provozoven respektující historické prostředí města.
7. Pořízený majetek je žadatel povinen zachovat ve svém vlastnictví nejméně po dobu udržitelnosti, tj. jeden rok od ukončení projektu nebo jeden rok od uzavření smlouvy (podle toho, který okamžik nastane později). V případě, že v době udržitelnosti dojde   
   k odstranění pořízeného majetku, je žadatel povinen vrátit poměrnou část proplacené dotace. To se netýká případu ukončení provozu v provozovně. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech.
8. Při nekvalitním zpracování označení provozovny na fasádě nebo při nedodržení podmínek použití dotace bude dle závažnosti dotace krácena nebo nevyplacena vůbec.
9. Příspěvek není převoditelný na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní zodpovědnost.
10. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněny schválením finančních prostředků na tento Program v rozpočtu města Příbora zastupitelstvem města pro příslušný rok.

Čl. IV.

**Okruh způsobilých žadatelů**

1. Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby:
   1. vlastnící nemovitost, která je využívána k pronájmu prostor pro komerční účely;
   2. vlastníci nebo nájemci provozovny, v případě pronájmu nutný souhlas vlastníka/pronajímatele provozovny.
2. Žádost nemohou podávat příspěvkové organizace zřízené městem.

Čl. V.

**Uznatelné náklady**

1. Z prostředků dotace lze hradit zejména výdaje na:
2. grafický návrh a technický návrh, které tvoří max. 20 % z uznatelných nákladů projektu;
3. realizaci a instalaci firemního nápisu, vývěsního štítu, kované výstrče, esteticky ztvárněného polepu (př: polepy v nadsvětlících, polepy imitující pískované sklo).

Čl. VI.

**Neuznatelné náklady**

1. Z prostředků dotace nelze hradit:
2. markýzy; slunečníky;
3. výkladce;
4. předzahrádky;
5. stavební úpravy nesouvisející s předmětem opatření;
6. úpravy spadající do jiných dotačních programů;
7. úklid;
8. pronájem lešení;
9. veškeré vedlejší rozpočtové náklady;
10. položka v rozpočtu – rezerva;
11. režijní náklady, cestovné, revize, koordinační činnost, zábory veřejného prostranství.

Čl. VII.

**Přidělování finančních příspěvků**

1. Žádost o poskytnutí finančního příspěvku spolu se všemi přílohami lze podat prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Městského úřadu Příbor. Adresa pro doručení: Město Příbor, Městský úřad Příbor, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor. Formulář žádosti je umístěn na internetové adrese www.pribor.eu nebo jej lze vyzvednout na adrese: Městský úřad Příbor, odbor investic, rozvoje a správy majetku, náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor.
2. Žádost o poskytnutí příspěvku musí obsahovat:
3. grafický návrh označení provozovny, fotodokumentaci budovy, která bude označena, obecný popis uchycení značení;
4. položkový rozpočet projektu, na který je požadována dotace;
5. stanovisko orgánu státní památkové péče podle ustanovení § 14 zákona číslo 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (MÚ Kopřivnice, odbor stavebního řádu, územního plánování a památkové péče);
6. rozhodnutí, popřípadě jiné opatření stavebního úřadu opravňující umístění   
   a provedení reklamního zařízení, stavby, pokud to stavební zákon vyžaduje (netýká se polepů, logo-malby na fasádě a reklamních a informačních zařízení do 0,6 m2 plochy);
7. doklad o vlastnictví nemovitosti – informační výpis z katastru nemovitostí, v případě žádosti nájemce je třeba doložit souhlas vlastníka nemovitosti s projektem a jeho udržitelností a nájemní smlouvu. Plná moc v případě, že žádost podává jen jeden ze spoluvlastníků nebo nájemců.
8. Příspěvek bude vyplacen jednorázově na bankovní účet příjemce uvedený v příslušné veřejnoprávní smlouvě po dokončení realizace při dodržení podmínek stanovených památkovou péčí a zároveň po řádném předložení závěrečného vyúčtování do termínu uvedeného ve smlouvě.
9. V závěrečném vyúčtování příjemce předloží tyto doklady vztahující se k předmětu veřejnoprávní smlouvy:
10. kopie faktur nebo pokladní doklady vystavené zhotovitelem díla, včetně soupisu provedených prací vystavené na příjemce příspěvku nebo kopie pokladních dokladů;
11. kopie výpisů z účtu příjemce prokazující úhradu faktury (nepřikládat příkazy k úhradě);
12. fotodokumentaci označení provozovny po skončení realizace projektu, která je v souladu s grafickým návrhem komplexního řešení označení provozovny, který byl předložen jako příloha žádosti;
13. potvrzení poskytovatele příspěvku a orgánu památkové péče o provedení plánovaných prací v souladu s vydaným závazným stanoviskem.

Čl. VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Na příspěvek není právní nárok. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyhlášený program bez udání důvodů zrušit.
2. Tato pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstvem města Příbora č……………ze dne……………….

**Přílohy:**

Příloha č. 1: Žádost o poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu města Příbora z programu Podpora reklamního označení provozoven.

Příloha č. 2: Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí příspěvku z rozpočtu města z programu Podpora reklamního označení provozoven.

Příloha č. 3: Mapový podklad – rozsah území MPR a OP MPR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ing. arch. Jan Malík  starosta města |  | Ing. Bohuslav Majer  místostarosta |