

Příbor *tady snům
rozumíme*

PROJEKTOVÝ PLÁN

**Strategického plánu rozvoje města
Příbora 2026-2032**

srpen 2025



Pořizovatel dokumentu:

Město Příbor

nám. Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor

IČO: 00298328

Zpracovatel:

BeePartner a.s.

nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec

IČO: 03589277

Zpracovatelský tým:

Daniel Konczynna

Jan Dittrich

Lukáš Tkačík

Michal Sobek

Monika Tsiligkaridou

Grafická úprava:

Veronika Danyiová

OBSAH

CÍL PROJEKTOVÉHO PLÁNU	4
INDIKATIVNÍ HARMONOGRAM AKTIVIT	5
TERMÍNY FAKTURACÍ DLE SMLOUVY	5
PŘEHLED AKTIVIT	6
1. Plán zpracování Strategického plánu a metodická a operativní spolupráce při projektovém řízení procesu zpracování Strategického plánu rozvoje.....	6
2. Analytická zpráva	7
3. Strategické plánování (vize, cíle, strategické projekty)	9
4. Tvorba strategického dokumentu (návrhová část).....	10
5. Akční plánování a návrh organizační a implementační struktury.....	11
6. Hodnocení vlivů na životní prostředí a veřejné zdraví	12
7. Komunikační a participativní aktivity, PR a grafická podpora.....	13
REALIZAČNÍ TÝM.....	14
Členové týmu BeePartner a.s.	14
Členové týmu města Příbor	14
SDÍLENÉ ÚLOŽIŠTĚ	15
PŘÍLOHY.....	15

CÍL PROJEKTOVÉHO PLÁNU

Cílem projektového plánu je sladit týmy zadavatele a zpracovatele na začátku procesu, včetně vydefinování si očekávaných výsledků a podmínek nutných pro jejich splnění při zpracování koncepce.

Dokument má rovněž sloužit klíčovým aktérům, kteří mají být zapojeni do procesu, k základní informaci o tom, co mají očekávat v následujících měsících.

Projektový plán obsahuje

- Harmonogram realizace a klíčové milníky
- Očekávané výsledky a výstupy a popis konkrétních aktivit
- Přehled zapojených a zodpovědných osob a organizační strukturu realizace

Ke každé z plánovaných fází projektu uvádíme

- Termín vyhotovení
- Zodpovědné osoby
- Cíl fáze
- Klíčové výstupy
- Očekávané aktivity
- Zapojené aktéry

Projektový plán není dogmatem, je nástrojem pro projektové řízení. Pokud bude potřeba reagovat flexibilně na změny nebo relevantní požadavky, upraví se podle toho také očekávané aktivity a výstupy.

INDIKATIVNÍ HARMONOGRAM AKTIVIT

Aktivita/měsíc	2025					2026				
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05
Zpracování Strategického plánu rozvoje města Příbora										
Plán zpracování, plán komunikace a participace		30.								
Analytická zpráva					31.					
Strategické plánování (vize, cíle, strategické projekty)										
Tvorba strategického dokumentu (návrhová část)									30.	
Akční plánování a implementace										31.
SEA (není součástí zakázky BP)										
Komunikační a participativní aktivity, PR a grafická podpora										
Interní dotazník dovnitř úřadu										
Dotazníkové šetření pro veřejnost										
Strukturované rozhovory										
Pracovní skupiny										
Pocitové mapy										
Vizionářský workshop										
Veřejné projednání										
Projednání Strategického plánu v Zastupitelstvu		17.			10.					

TERMÍNY FAKTURACÍ DLE SMLOUVY

Výstup	Odeslání k připomínkám (indikativní termín)	Finální dokument jako podklad pro Zastupitelstvo	Fakturace dle smlouvy a předpoklad finálních verzí vč. projednání v pracovním Zastupitelstvu
Plán zpracování	8.8.2025	8.9.2025	30.9.2025
Analytická zpráva	31.10.2025 (alt. 7.11.2025)	1.12.2025	31.12.2025
Návrhová část	27.2.2026	8 dní předem	30.4.2026
Akční plán vč. implementace	31.3.2026	8 dní předem	31.5.2026

Termíny jednání zastupitelstva 2025/2026 ve vazbě na strategický plán:

- **17.09.2025** – řádné veřejné Zastupitelstvo, představení harmonogramu a plánovaných aktivit přípravy strategického plánu dle projektového plánu (cca bod na 10-15min), **podklad do 8.9.2025 v ranních hodinách.**
- **10.12.2025** – projednání analytické zprávy strategického plánu, schvalování rozpočtu, **podklad do 1.12.2025 v ranních hodinách.**
- **duben 2026** – projednání návrhové části strategického plánu, **podklad 8 dní před datem jednání.**
- **květen 2026** – projednání akčního plánu vč. implementace strategického plánu, **podklad 8 dní před datem jednání.**

PŘEHLED AKTIVIT

1. Plán zpracování Strategického plánu a metodická a operativní spolupráce při projektovém řízení procesu zpracování Strategického plánu rozvoje

Plánovaný termín finalizace: **30. září 2025**

Garant BP: Daniel Konczyna

Garant Příbor: Romana Černochová

Cíl fáze

Sladit očekávání zadavatele a zpracovatele, vyjasnit nejasnosti, naplánovat aktivity a výstupy, dohodnout jejich parametry, nalézt způsoby, jak proces co nejvíce zefektivnit, preventivně zavést opatření k eliminaci identifikovaných rizik a nastavit rámec komunikace a způsoby zapojování klíčových aktérů do procesu v celém jeho průběhu.

Klíčové výstupy

- Projektový plán
- Analýza klíčových aktérů a analýza rizik
- Zmapování připravenosti města pro strategické plánování a řízení
- Zmapování očekávání a podnětů k procesu strategického plánování
- Základní Plán komunikace a participace

Rozsah projektového plánu max 20 stran.

Očekávané aktivity

- Úvodní jednání k zahájení zakázky (**6. srpna 2025**)
- Analýza stakeholderů a analýza rizik
- Interní on-line průzkum mezi zaměstnanci městského úřadu (vedoucí odborů, členové zastupitelstva města) s cílem zapojit je od samého počátku procesu zpracování formou sběru názorů, podnětů a doporučení
- Zmapování strategických a koncepčních dokumentů úřadu, vzájemné nasdílení podkladů, dat apod.
- Projednání v řádném Zastupitelstvu města Příbora (**17. září 2025**)

Zapojení aktéři

- Zastupitelstvo města
- Vedoucí odborů

2. Analytická zpráva

Plánovaný termín finalizace: **31. prosince 2025**

Garant BP: Daniel Konczynna

Garant Příbor: Romana Černochová

Cíl fáze

Přehledné shrnutí silných, slabých stránek, vnějších trendů, příležitostí a hrozeb, které je psáno srozumitelným jazykem a pomůže co nejlépe nasměrovat další projednávání a diskusi o vizi, strategických cílech a strategických intervencích města. Analýza bude mít přehlednou tematicky orientovanou strukturu navazující na předešlý strategický plán a sladěnou s organizační strukturou města, jejími aktivy a disponibilními možnostmi (finančními, územními apod.), s nadřazenými dokumenty na regionální, národní a evropské úrovni a s aktuálními trendy v oblasti rozvoje měst. Analýza nebude obsahovat dlouhé popisné texty, jejím cílem je stručně shrnout výchozí situaci pro tvorbu strategického plánu.

Klíčové výstupy

- Analytická zpráva zahrnující
 - Analýzu základních trendů se zaměřením na specifická témata:
 - Bydlení – širší analýza se zohledněním výstavby v okolí, investičních aktivit, demografického vývoje, stavu bytového fondu apod.
 - Dopravní infrastruktura a parkování – základní vyhodnocení geolokačních dat a dojížděky
 - Rozpočtový výhled a investice – dlouhodobé priority, analýza rozpočtu, RUD
 - Benchmark vybraných ukazatelů s relevantními / obdobnými městy v ČR
 - Výstupy z dotazníků, rozhovorů a jednání
 - Výstupy z pocitových map
 - Manažerské shrnutí a SWOT analýzu

Rozsah strategického dokumentu max 50 stran.

Očekávané aktivity

- 10-15 strukturovaných rozhovorů s vybranými klíčovými aktéry
- Dotazníkové šetření: on-line dotazník pro obyvatele
- Pocitové mapy
- Jednání / konzultace k historicko-kulturnímu dědictví a vyplývajících příležitostech z širšího souvisejícího kontextu
- Pracovní skupiny (**20.-24.11.2025**):
 - 1x jednání širší skupiny v rámci úřadu

- 1x jednání odborné skupiny k demografickým dopadům
 - 1x jednání se stakeholdery (okolní obce, MSID, kraj apod.)
- Připomínkový proces (1 kolový)

Zapojení aktéři

- Zastupitelstvo města
- Vedoucí odborů
- Vybraní klíčoví aktéři pro strukturované rozhovory a pracovní skupiny
- Veřejnost

3. Strategické plánování (vize, cíle, strategické projekty)

Plánovaný termín finalizace: **leden/únor 2026**

Garant BP: Daniel Konczyna

Garant Příbor: Romana Černochová

Cíl fáze

Sběr námětů pro návrh vize, strategických cílů a strategických vlajkových projektů formou vizionářského workshopu se zástupci vedení města, dalšími volenými zástupci města a vybranými zástupci z řad představitelů městských organizací, místních zaměstnavatelů a podnikatelů a dalších vybraných klíčových aktérů a osobností po dohodě se zadavatelem.

Klíčové výstupy

- Vize a prioritní oblasti jako základ strategického dokumentu

Očekávané aktivity

- Facilitace vizionářského workshopu a diskuse
 - Jasně stanovení a potvrzení vize, cílů a opatření pro rozvoj města
 - Shoda na klíčových strategických projektech a prioritních oblastech – sladění názorů, postojů a představ, stanovení priorit v horizontu 1–3 let

Zapojení aktéři

- Zastupitelstvo města
- Vedoucí odborů
- Vybraní klíčoví aktéři pro vizionářský workshop

4. Tvorba strategického dokumentu (návrhová část)

Plánovaný termín finalizace: **30. dubna 2026**

Garant BP: Daniel Konczyna

Garant Příbor: Romana Černochová

Cíl fáze

Dosáhnout shody klíčových aktérů na dlouhodobé vizi města, která se dá jednoduše komunikovat dovnitř úřadu i směrem ven k obyvatelům a rozvojovým partnerům města. Shodnout se na strategických prioritách, strategických cílech a prioritních projektech v klíčových rozvojových tématech a sladit je s rozpočtovými možnostmi a reálnou kapacitou města.

Klíčové výstupy

- Strategický dokument obsahující
 - Návrh vize
 - Návrh strategického rámce
 - Návrh cca 10 strategických priorit, opatření a aktivit

Rozsah strategického dokumentu max 50 stran.

Očekávané aktivity

- 1x jednání širší pracovní skupiny v rámci úřadu
- Veřejné projednání a jeho facilitace
- Připomínkový proces (1 kolový)

Zapojení aktéři

- Zastupitelstvo města
- Vedoucí odborů
- Vybraní klíčoví aktéři pro pracovní skupinu
- Veřejnost

5. Akční plánování a návrh organizační a implementační struktury

Plánovaný termín finalizace: **31. května 2026**

Garant BP: Daniel Konczyna

Garant Příbor: Romana Černochová

Cíl fáze

Oproti strategickému plánu obsahuje akční plán konkrétní aktivity, které chce město dělat v nejbližších letech pro naplnění nastavených cílů. Společně se seznamem aktivit vznikne v této fázi i schéma implementační struktury znázorňující jednotlivé subjekty ovlivňující strategický plán a vztahy mezi nimi. Implementace dále popisuje způsob monitoringu a evaluace strategického plánu.

Klíčové výstupy

- Akční plán
- Návrh implementace a monitoringu plnění strategického plánu

Očekávané aktivity

- Metodická spolupráce při sestavení Akčního plánu
- Prioritizace vlnkových projektů
- Sestavení návrhu implementační struktury a zavedení nástrojů pro strategické řízení
- Vizuálně atraktivní výstup strategického plánu – základní grafická úprava.
- Rozeslání Akčního plánu vč. implementace k připomínkování a vypořádání připomínek (1 kolové)
- Spolupráce při přípravě podkladů a při facilitaci projednávání a schvalování strategického plánu Zastupitelstvem města

Rozsah Akčního plánu - Tabulkový výstup, například ve formátu *.xlsx.

Zapojení aktéři

- Zastupitelstvo města
- Vedoucí odborů

6. Hodnocení vlivů na životní prostředí a veřejné zdraví

(zajištění procesu SEA není součástí zakázky BeePartner a.s.)

Plánovaný termín finalizace: **31. května 2026**

Cíl fáze

Součástí strategického plánu by měl být také proces Posuzování vlivů koncepce na životní prostředí (SEA) ve smyslu zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě požadavku orgánů ochrany přírody (OOP) bude zpracováno také hodnocení vlivů na EVL a PO (soustava Natura 2000) dle zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Celý proces SEA by měl probíhat formou ex-ante, tedy spoluprací týmu SEA, který zahrnuje autorizovanou osobu (držitele obou autorizací), s týmem pro přípravu Strategie, aby byly splněny cíle procesu stanovené národní legislativou i Směrnicí 2001/42/ES. Tým SEA předkladatele podporuje při projednávání posouzení vlivů SP na ŽP s orgány ochrany přírody a příslušným úřadem, s cílem průběžně řešit všechny případné problémy a ad hoc připomínky uvedených subjektů v rámci procesu SEA a také při plnění informačních a komunikačních povinností, včetně povinného zveřejňování dle citovaného zákona (příprava návrhů dokumentů v rámci procesu posuzování).

Očekávané aktivity

- Zpracování žádosti, včetně její podrobné přílohy, o stanovisko orgánů ochrany přírody k vlivu koncepce na lokality soustavy Natura 2000 (naturové hodnocení) dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zpracování Oznámení dle příl. č. 7 zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zpracování Vyhodnocení dle příl. č. 9 zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a naturového hodnocení, budou-li požadovány Závěrem zjišťovacího řízení.
- Účast na veřejném projednání, bude-li požadováno, a jeho facilitace.
- Návrh vypořádání připomínek, zaslaných ke zveřejněnému Vyhodnocení, vznesených v rámci veřejného projednání, resp. zaslaných v zákonné lhůtě po veřejném projednání a návrh případné úpravy koncepce na základě tohoto vypořádání, před zasláním upraveného návrhu koncepce příslušnému úřadu k vydání Stanoviska.
- Návrh zohlednění požadavků a podmínek Stanoviska ve schvalované koncepci.
- Návrh prohlášení dle § 10g, odst. 5 zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- V procesu je nutné pracovat s téměř finální verzí plánu, u které se počítá s minimálními změnami a zásahy, proces SEA se dělí na několik fází (celkem je odhadováno 260-330 dní)
 - Fáze žádosti: cca 30+10 dní
 - Fáze oznámení: cca 50+25 dní
 - Fáze vyhodnocení: cca 70+50 dní

7. Komunikační a participativní aktivity, PR a grafická podpora

Plánovaný termín finalizace: *průběžně po celou dobu projektu, 31. května 2026*

Garant BP: Michal Sobek

Garant Příbor: Iveta Busková

Cíl fáze

Informování a zapojení širší veřejnosti do tvorby a projednávání strategického plánu a zpracování atraktivních komunikačních výstupů. Bližší bude fáze popsána v plánu komunikace a participace.

Očekávané aktivity

- **Vytvoření Plánu komunikace a participace** s dlouhodobým výhledem i po skončení procesu zpracování Strategie (v duchu přístupu zajištění kontinuálního procesu strategického řízení, které nekončí jen zpracováním strategického dokumentu) s návrhem aktivit a možností realizace aktivit s ambicí více posílit identitu a image města.
- **Operativní plánování** – pravidelná jednání a projektové řízení, vedení procesu komunikace a participace.
- **Grafická podpora** – vytvoření základní grafiky dokumentů, pozvánek apod.
- **PR pro média a na sociální síť** – tvorba základního obsahu pro komunikaci a navenek při využití stávajících nástrojů a kanálů města.
- **Strukturované rozhovory s vybranými osobnostmi** (10-15) – viz část Analytická zpráva.
- **On-line dotazníkové šetření pro obyvatele** – viz část Analytická zpráva.
- **Pocitové mapy** – viz část Analytická zpráva.
- **Pracovní skupiny a vizionářský workshop** – viz části Analytická zpráva a Tvorba strategického dokumentu (návrhová část).
- **Veřejné projednání** – viz část Tvorba strategického dokumentu (návrhová část).

REALIZAČNÍ TÝM

Členové týmu BeePartner a.s.

1. **Ing. Daniel Konczyna** – expert, senior konzultant pro strategické plánování, **leader projektu / kontaktní osoba**
Tel: +420 725 743 536, E-mail: konczyna@beepartner.cz
2. **Ing. Monika Tsiligkaridou** – odborná konzultantka, **projektová manažerka / kontaktní osoba**
Tel: +420 730 130 431, E-mail: tsiligkaridou@beepartner.cz
3. **Mgr. Jelena Dědková** – senior konzultantka pro strategické plánování
Tel: +420 773 712 685, E-mail: dedkova@beepartner.cz
4. **Mgr. Lukáš Tkačík** – odborný konzultant junior
Tel: +420 604 263 330, E-mail: tkacik@beepartner.cz
5. **Mgr. Michal Sobek** – komunikační aktivity, marketingová podoba výstupů
Tel: +420 725 743 531, E-mail: sobek@beepartner.cz
6. **Ing. Jan Dittrich** – komunikační aktivity, marketingová podoba výstupů
Tel: +420 734 177 994, E-mail: dittrich@beepartner.cz
7. **Marie Pilařová** – grafička
Tel: +420 775 368 905, E-mail: pilarova@beepartner.cz

Členové týmu města Příbor

1. **Ing. Arch. Jan Malík** – starosta města Příbor
Tel: +420 734 398 053, E-mail: starosta@pribor-mesto.cz
2. **Ing. Milan Kyjovský** – vedoucí odboru investic, rozvoje a správy majetku
Tel: +420 604 477 292, E-mail: kyjovsky@pribor-mesto.cz
3. **Ing. Romana Černochová, DiS.** – rozvojové projekty a územní plán, odbor investic, rozvoje a správy majetku, **hlavní kontaktní osoba**
Tel: +420 734 238 517, E-mail: cernochova@pribor-mesto.cz
4. **Ing. Iveta Busková** – vedoucí oddělení kanceláře vedení města a školství vč. aktivit **marketingu a komunikace** v rámci přípravy strategického plánu
Tel: +420 733 154 726, E-mail: buskova@pribor-mesto.cz
5. **Mgr. Marika Demlová** – MPR a městský mobiliář, odbor investic, rozvoje a správy majetku
Tel: +420 731 130 863, E-mail: demlova@pribor-mesto.cz

SDÍLENÉ ÚLOŽIŠTĚ

Zpracovatel a objednatel se shodli na společném úložišti na platformě Microsoft Teams, kdy je zpracovatel správcem a udělí přístup členům řešitelského týmu objednatele do výše uvedeného úložiště. Tato platforma umožní jak komunikaci, tak sdílení dokumentů a zadávání úkolů.

Kontaktní osoba v případě technických problémů:

Monika Tsiligkaridou, Tel.: +420 730 130 431, E-mail: tsiligkaridou@beepartner.cz

Odkaz na sdílené úložiště:

[MS Teams – Příbor 2026+](#)

PŘÍLOHY

- | | |
|-----------|--|
| Příloha 1 | Analýza rizik |
| Příloha 2 | Analýza klíčových aktérů |
| Příloha 3 | Výstup interního dotazníku dovnitř úřadu |