Příbor

MĚSTO PŘÍBOR

MĚSTSKÝ ÚŘAD PŘÍBOR

náměstí Sigmunda Freuda 19, 742 58 Příbor

ZÁVĚREČNÁ INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2025

Účetní jednotka: **Město Příbor**

Identifikační číslo: **00298328**

Datum zpracování: **27.02.2026**

Inventarizace majetku a závazků byla provedena ve smyslu příslušných ustanovení zákona o účetnictví, dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků města Příbora č. 1/2011, která byla schválena na schůzi Rady města Příbora dne 15.11.2011 usnesením č. 23/20/1.

1. Inventarizační činnosti

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl zpracován a řádně schválen na schůzi Rady města Příbora dne 02.10.2025 usnesením č. 5/49/RM/2025.

V plánu inventur byly uvedeny:

- termíny pro inventarizační činnosti
- povinnosti osob
- jmenování komisí – ústřední a dílčí inventarizační komise (1-36)

1.2. Ústřední inventarizační komise

Ústřední inventarizační komise (dále jen „ÚIK“) byla jmenována Radou města Příbora dne 02.10.2025 usnesením č. 5/49/RM/2025 v tomto složení:

Funkce:	**Jméno zaměstnance:**
Předseda ÚIK	Valentin Putala
Člen ÚIK	JUDr. Rostislav Michálek
Člen ÚIK	Ing. Pavel Hanzelka
Člen ÚIK	Mgr. Karolína Najzarová

Městský úřad Příbor
nám. Sigmunda Freuda 19
742 58 Příbor

+420 556 455 455
info@pribor-mesto.cz
DS: rfvbx3k

IČO: 00298328
DIČ: CZ00298328
ČÚ: 19-2225801/0100

Člen ÚIK	Bc. Eva Plišová
Člen ÚIK	Ing. Milan Kyjovský
Člen ÚIK	Michal Rek, DiS.
Člen ÚIK	Mgr. Blanka Kovaláková
Člen ÚIK	Bc. Silvie Bahnerová
Člen ÚIK	Bc. Libor Bolom
Člen ÚIK	Bc. Karla Chybová
Člen ÚIK	Ing. Renáta Poppová
Člen ÚIK	Bc. Petra Kolářová

1.3. Dílčí inventarizační komise

Rada města Příbora dne 02.10.2025 jmenovala 36 dílčích inventarizačních komisí (dále jen „DIK“).

Seznámení se s předpisy k provedení inventur stvrdili členové a předsedové ÚIK a DIK svým podpisem.

Každá DIK provedla na svěřeném úseku a za svěřenou oblast majetku a závazků fyzickou i dokladovou inventuru a odevzdala odsouhlasené inventurní soupisy ÚIK ke zpracování.

1.4. Průběh inventur, přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur

Inventarizací byl zjišťován skutečný stav veškerého majetku a závazků účetní jednotky. Bylo ověřováno, zda skutečný stav, zaznamenaný do inventurních soupisů, odpovídá stavu majetku a závazků uvedeného v účetnictví a zda je účetnictví průkazné.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly přítomny osoby odpovědné za majetek, což potvrdily svým podpisem. Skutečné stavy byly zjištěny fyzickou nebo dokladovou inventurou ke dni 31.12.2025.

Návrhy na vyřazení poškozeného a neupotřebitelného majetku budou předloženy v daném termínu vedoucími pracovníky odboru finančnímu Městského úřadu Příbor „dále jen MÚ“. Zpracované návrhy budou dále předloženy Likvidační komisi Rady města Příbora k odsouhlasení v souladu s aktuálními Pravidly o vyřazování a likvidaci movitého majetku města Příbora.

Inventarizovaný majetek a závazky, ostatní inventarizační položky aktiv, pasiv a podrozvahy souhlasí s účetním stavem.

Nebyly zjištěny žádné inventarizační a zúčtovatelné rozdíly.

2. Přehled příloh inventarizovaného majetku za rok 2025

Číslo přílohy	Název přílohy
1	Přehled o inventarizaci majetku města podle tříd a jednotlivých účtů k 31.12.2025
2	Přehled o majetku sledovaném na účtech třídy 0 a účtu 112, 123, 132 a 902 dle jednotlivých organizací k 31.12.2025
3	Přehled nedokončených akcí k 31.12.2025

3. Termíny inventarizace

Fyzická inventura majetku – zahájení	02.01.2026
Fyzická inventura majetku – ukončení	31.01.2026
Dokladová inventura – ukončení	20.02.2026
Vyhotovení závěrečné zprávy	27.02.2026

4. Doporučení

Nadále dodržovat vyhlášku č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Prověřit aktuální priority zastupitelstva města ve vztahu k rozpracovaným projektům a v případě, že bude rozhodnuto o jejich nerealizaci, tyto projekty označit za marné a provést odpis hodnoty majetku evidovaného na účtu 042.

5. Závěr

Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků a Směrnicí k provádění inventarizace majetku a závazků města Příbora č. 1/2011.

Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny inventur byly dodrženy.

Právní úprava:

1. Zákon č. 563/1991 Sb.., o účetnictví, v platném znění
2. Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků
3. Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků města Příbora č. 1/2011
4. Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

5. ČÚS č. 708, odpisování dlouhodobého majetku
6. Směrnice pro odpisování dlouhodobého majetku č. 6/2023
7. Směrnice k aplikaci reálné hodnoty u majetku určeného k prodeji č. 2/2013
8. Směrnice o evidenci majetku č. 4/2015
9. Pravidla o vyřazování a likvidaci movitého majetku města Příbora č. 1/2021
10. ČÚS č. 710, Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek

Prezenční listina Ústřední inventarizační komise dále jen "ÚIK"
k Závěrečné zprávě o výsledku inventarizace majetku města Příbora
za rok 2025

ze dne 16. března 2026

Funkce	Jméno a příjmení	Podpis
Předseda ÚIK	Valentin Putala	
Člen ÚIK	JUDr. Rostislav Michálek	
Člen ÚIK	Ing. Pavel Hanzelka	
Člen ÚIK	Mgr. Karolína Najzarová	
Člen ÚIK	Bc. Eva Plišová	
Člen ÚIK	Ing. Milan Kyjovský	
Člen ÚIK	Michal Rek, DiS.	
Člen ÚIK	Mgr. Blanka Kovaláková	
Člen ÚIK	Bc. Silvie Bahnerová	
Člen ÚIK	Bc. Libor Bolom	
Člen ÚIK	Bc. Karla Chybová	
Člen ÚIK	Ing. Renata Poppová	
Člen ÚIK	Bc. Petra Kolářová	